



Автономная некоммерческая профессиональная
образовательная организация
«Тамбовский колледж бизнес-технологий»

392020, г. Тамбов, ул. Пензенская/Карла Маркса, д. 61/175, к. 3, тел. (4752)77-10-60

Утверждаю
Директор АНПОО

«Тамбовский колледж
бизнес-технологий»

Т.А. Меншкова

2017 г.



**ПОРЯДОК ПРЕКРАЩЕНИЯ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ
СО СТУДЕНТАМИ**

Тамбов
2017

Положение о порядке прекращения образовательных отношений со студентами АНПОО «Тамбовский колледж бизнес-технологий».

1. Общие положения

Настоящее Положение о порядке прекращения образовательных отношений со студентами АНПОО «Тамбовский колледж бизнес-технологий» (далее - Положение) разработано в соответствии со ст. 43, 59, 61 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», требованиями Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, Устава АНПОО «Тамбовский колледж бизнес-технологий» (далее - Колледж), Положения об оказании платных образовательных услуг и Правил внутреннего распорядка обучающихся АНПОО «Тамбовский колледж бизнес-технологий».

1.1. Настоящее Положение устанавливает основание и порядок прекращения образовательных отношений (далее - отчисление) с обучающимися Колледжа.

1.2. Настоящее Положение распространяется на все категории обучающихся в Колледже.

2. Основания отчисления из Колледжа

2.1. Обучающиеся в Колледже могут быть отчислены по следующим основаниям:

- в связи с получением образования (завершением обучения);
- досрочно, по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося;
- досрочно по инициативе Колледжа;
- досрочно по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и Колледжа.

2.2. Отчисление обучающегося в связи с получением образования может осуществляться сразу после завершения обучения, а также с предоставлением каникул в пределах срока освоения соответствующей образовательной программы.

2.3. Отчисление обучающегося досрочно по инициативе (заявлению) обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося осуществляется в случаях:

- перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
- призыва в Вооруженные Силы РФ;
- состоянию здоровья;
- другим причинам, указанным в заявлении обучающегося.

2.4. Отчисление обучающегося досрочно, по инициативе Колледжа, осуществляется в случаях:

- применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания;
- невыполнения обучающимся обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана;
- финансовой задолженности.

2.5. Отчисление обучающегося досрочно по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и Колледжа, осуществляется в случаях:

- ликвидации, реорганизации Колледжа;
- приостановления действия лицензии, государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования, специальностей и направлений подготовки;
- - смерти обучающегося;
- решения суда о признании обучающегося безвестно отсутствующим или умершим.

3. Порядок отчисления из Колледжа

3.1. Отчисление из Колледжа в связи с получением образования (завершением обучения) осуществляется на основании принятого государственной экзаменационной комиссией решения о присвоении квалификации по результатам государственной итоговой аттестации и выдаче выпускнику документа об образовании и о квалификации образца, установленного Министерством образования и науки Российской Федерации и приказа директора о его отчислении (приложение 1).

3.2. Отчисление из Колледжа в связи с получением образования после предоставления каникул осуществляется на основании личного заявления обучающегося на имя директора Колледжа. Заявление обучающегося визируется директором колледжа, который в своем ходатайстве указывает продолжительность каникул, предусмотренных учебным планом образовательной программы, по которой получено образование (приложение 2). В течение семи дней после подачи заявления директор издает приказ о предоставлении каникул и отчислении обучающегося после их завершения (приложение 3).

3.3. Отчисление из Колледжа досрочно, по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, осуществляется на основании личного заявления обучающегося (законных представителей) на имя директора Колледжа с указанием причин отчисления (приложение 4). Заявление обучающегося визируется директором колледжа, при необходимости к заявлению прилагается документ, подтверждающий причину отчисления (заключение клинико-экспертной комиссии о невозможности продолжения обучения, справка установленного образца из образовательной организации, в которую осуществляется перевод; копия повестки в Военный комиссариат). В течение трех дней после издания приказа об отчислении обучающегося по собственному желанию (приложение 5) учебная часть выдает справку о периоде обучения.

Отчисление по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного обучающегося перед Колледжем.

В случае, когда с обучающимся или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося заключен договор об оказании платных образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается на основании приказа директора об отчислении обучающегося, а обучающемуся возвращается внесенная плата за обучение за вычетом фактически понесенных Колледжем расходов.

3.4. Отчисление из Колледжа в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания осуществляется на основании представления сотрудника учебной части колледжа с ходатайством заместителя директора по учебно-воспитательной работе, с указанием причины представления обучающегося к отчислению (невыполнение обучающимся обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана, нарушение требований

Положения об оказании платных образовательных услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 15 августа 2013 г. № 706. С представлением обучающийся должен быть ознакомлен под роспись. После ознакомления, обучающегося с представлением издается приказ об отчислении (приложения 6).

В случаях невозможности ознакомления с представлением обучающегося под роспись лично (обучающийся, представляемый к отчислению, не достиг 18-летнего возраста; обучающегося невозможно предупредить об отчислении в связи с его отсутствием на занятиях) учебная часть колледжа направляет обучающемуся и (или) родителям (законным представителям) несовершеннолетнего обучающегося уведомление об отчислении с указанием в нем даты отчисления.

Уведомление направляется не менее чем за один месяц до даты отчисления посредством почтовой связи заказным письмом с уведомлением о вручении на почтовый адрес, указанный в личном деле студента.

Отчисление как мера дисциплинарного взыскания не применяется:

- к обучающимся с ограниченными возможностями здоровья;
- к обучающимся во время их болезни, каникул, академического отпуска, отпуска по беременности и родам или отпуска по уходу за ребенком.

3.5. Отчисление из Колледжа по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае ликвидации, реорганизации Колледжа проводится в соответствии с Приказом Минобрнауки РФ от 07.10.2013 г. № 1122 «Об утверждении порядка и условий осуществления перевода лиц по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования в другие образовательные организации, осуществляющие образовательную деятельность по соответствующим образовательным программам в случае приостановления действия лицензии, государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования, укрупненных групп профессий, специальностей и направлений подготовки».

3.6. Решение о применении отчисления как меры дисциплинарного взыскания по отношению к студенту, не достигшему 15-летнего возраста, принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних.

3.7. Решение об отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

3.8. Отчисление из Колледжа в связи со смертью обучающегося, а также в случае признания по решению суда обучающегося безвестно отсутствующим или умершим, производится на основании копии свидетельства о смерти или на основании документа (справки), выданной органом записи актов гражданского состояния, которым произведена государственная регистрация смерти обучающегося или копии решения суда. Приказ об отчислении (приложение 7) издается в течение семи дней после предоставления соответствующих документов, подтверждающих факт смерти. Днем отчисления считается день смерти обучающегося либо дата принятия решения суда о признании обучающегося безвестно отсутствующим или умершим.

Автономная некоммерческая профессиональная образовательная организация
«Тамбовский колледж бизнес технологий»

«...»

2017 г.

Тамбов

присвоении квалификации, выдаче диплома и
отчислением из Колледжа в связи с получением
образования

На основании решения Государственной экзаменационной комиссии по специальности

_____ (код и наименование специальности)

протокол № от « » _____ 2018г.

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Присвоить квалификацию _____ и выдать документ об образовании и о квалификации следующим студентам формы _____ обучения по специальности _____ (код и наименование специальности)

1.

2.

Всего: _____ человека, последняя фамилия

2. Вышеперечисленных студентов отчислить из Колледжа в связи с получением образования (завершением обучения) с « » _____ 2018 г

Директору АНПОО
«Тамбовский колледж бизнес технологий»
Л.Л. Мешковой от

(ФИО студента)
курса _____
специальности _____
_____ формы обучения,
группа № _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

В соответствии с п. 17 ст. 59 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» прошу Вас предоставить мне,

(Ф.И.О. студента)

каникулы после прохождения государственной итоговой аттестации в пределах срока освоения образовательной программы

(код и наименование специальности)

(подпись)

(инициалы и фамилия)

«__» _____ 20__ г.

ХОДАТАЙСТВУЮ по существу заявления

(инициалы и фамилия студента)

о предоставлении ему в соответствии со ст. 59
Федерального закона «Об образовании в Российской
Федерации» и учебным планом по образовательной
программе

(код и наименование специальности)

каникул продолжительностью _____ недель
в период с _____ по _____ 201 г.

Зам. директора по УВР

(подпись)

(ФИО)

«__» _____ 20__ г.

Автономная некоммерческая профессиональная образовательная организация

«Тамбовский колледж бизнес технологий»

ПРИКАЗ

«...»

2017 г.

Тамбов

предоставлении каникул ^О выпускникам и
отчислении из Колледжа

В соответствии со ст. 59 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и в связи с успешным прохождением выпускных квалификационных испытаний по специальности

(код и наименование специальности)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Предоставить каникулы с _____ по _____ 201.. _____ года
следующим студентам курса формы обучения:

1. _____

2. _____

Всего: 2 человека, последняя фамилия _____

2. Вышеуказанных студентов отчислить из колледжа с «__» _____ 201 года в связи с получением образования.

3. Секретарю учебной части _____
включить заявления на каникулы в личные дела студентов.

4. Начальнику военно-учетного стола проинформировать соответствующие военные комиссариаты о содержании данного приказа.

Основание: заявления студентов _____, _____, ходатайство
зам. директора по УВР _____
(инициалы и фамилия)

Директору АНПОО
«Тамбовский колледж бизнес технологий»
Л.Л. Мешковой от

(ФИО студента)

курса _____
специальности _____
_____ формы обучения,
группа № _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу отчислить меня, обучающегося _____
(Ф.И.О. студента)

по специальности) _____

(код и наименование направления подготовки)

из числа студентов Колледжа по собственному желанию в связи с (по)

(указание причины)

201 г. _____

(подпись)

(фамилия и инициалы студента)

ХОДАТАЙСТВУЮ по существу заявления

(инициалы и фамилия студента)

обучающегося по направлению подготовки
(специальности)

(код и наименование направления подготовки)

об отчислении его из числа студентов Колледжа

201 г.

_____ Зам. директора по УВР

(подпись)

(инициалы и фамилия)

201 г.

В случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую образовательную организацию к заявлению прилагается справка установленного образца из той образовательной организации, в которую осуществляется перевод. Справка должна быть с угловым штампом, иметь номер и дату выдачи, подпись руководителя и гербовую печать образовательной организации.

В случае призыва в Вооруженные Силы РФ к заявлению прилагается копия повестки в Военный комиссариат.

В случае отчисления по состоянию здоровья к заявлению прилагается документ, подтверждающий причину отчисления (заключение клинико экспертной комиссии о невозможности продолжения обучения).

Приложение 5

Автономная некоммерческая профессиональная образовательная организация
«Тамбовский колледж бизнес технологий»

«...»

2017 г.

Тамбов

Об отчислении

Отчислить _____ студента _____ курса (Ф.И.О. студента) _____ формы
обучения _____, обучающегося по договору об оказании платных образовательных услуг по
(специальности)

код и наименование направления подготовки (специальности)

с «___» _____ 20 _____ г. по собственному желанию.

Основание: заявление студента, ходатайство зам. директора по УВР

Приложение 6

Директору АНПОО
«Тамбовский колледж бизнес
технологий»

Л.Л. Мешковой
от секретаря (специалиста)
учебной части колледжа

(инициалы и фамилия)

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ

Прошу отчислить, студента _____

(Ф.И.О. студента) _____ курса, _____ формы обучения
обучающегося по специальности _____

(код и наименование специальности)
из числа студентов Колледжа в связи с (по) _____

_____ 201 г.

(указание причины)

Секретарь (Специалист) учебной части колледжа _____

ХОДАТАЙСТВУЮ по существу заявления специалиста

(инициалы и фамилия специалиста)

об отчислении _____

(инициалы и фамилия студента)
обучающегося по (специальности) _____

(код и наименование специальности)

из числа студентов Колледжа с
_____ 20__ г.

Директор колледжа _____

(подпись)

(инициалы и фамилия)

« ____ » _____ 20__ г

С представлением ознакомлен « ____ » _____ 20__ г _____

(Фамилия и инициалы студента)

Автономная некоммерческая профессиональная образовательная организация

«Тамбовский колледж бизнес технологий»

ПРИКАЗ

«...»

2017 г.

Тамбов

Об отчислении

Отчислить

(Ф.И.О. студента)

студента

курса,

обучающегося по договору об оказании платных образовательных услуг по специальности

(код и наименование специальности)

с «__»_____201 г. в связи со смертью (или) признанием обучающегося безвестно отсутствующим.

Основание: копии свидетельства о смерти или документа (справки), выданной органом записи актов гражданского состояния, которым произведена государственная регистрация смерти обучающегося, или копии решения